

PATVIRTINTA
VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninės direktoriaus
2023-09-25 įsakymu Nr. K-741

VŠĮ MYKOLO MARCINKEVIČIAUS LIGONINĖS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigybės aprašymas skirtas asmenims, vykdantiems valytojo pareigas VšĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninėje (toliau – Ligoninėje).
2. Valytojas turi būti susipažinęs ir vadovautis darbe:
 - 2.1. Įstaigos Vidaus ir Darbo tvarkos taisyklėmis, Elgesio kodeksu, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimais ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklėmis, Lietuvos higienos normą ir kitais privalomais įstaigos teisės aktais;
 - 2.2. darbo įrankių ir pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklėmis;
 - 2.3. žinoti įvairių paviršių, įrangos ir grindų dangos valymo galimybes jiems nepakenkiant;
3. Tiesioginis vadovas - skyriaus vyresnysis slaugos administratorius.

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Darbuotojas, atliekantis šias pareigas, privalo turėti:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs vidurinį išsilavinimą.
 - 4.2. sveikatos patikrinimo pažymą, kad gali dirbti valytoju;
 - 4.3. higieninių mokymų kursų pažymėjimą (HB, H11).

III SKYRIUS FUNKCIJOS

5. Valytojas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. Įstaigos patalpų pagal paskirtą valomą plotą valymas: valo Įstaigos patalpas pagal tiesioginio vadovo parengtą Įstaigos patalpų plovimo ir dezinfekavimo priemonių programą, pildo valymo darbų žurnalą:
 - 5.1.1. priskirtas patalpas kasdien valo drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
 - 5.1.2. valo patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepetiais bei kibirais;
 - 5.1.3. prieš plaunant grindis, jas iššluoja, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų;
 - 5.1.4. grindų ir sienų plovimui naudoja muilą arba specialias valymo priemones;
 - 5.1.5. valo dulkes nuo baldų (dulkes nuo stalų valyti tik tada, kai ant jų nėra dokumentų);
 - 5.1.6. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo (valytojui draudžiama remontuoti elektros prietaisus);
 - 5.2. patalpose esančių augalų priežiūra: valo dulkes, laisto, persodina;
 - 5.3. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustato kėdes, nepalieka užgriozdintų praėjimų;
 - 5.4. tualetų-prausyklų valymas:
 - 5.4.1. esant poreikiui (kai ūkio reikalų tvarkytojas negali atlikti savo teisioginių funkcijų) užpildo muilines skystu muilu ir boksus tualetiniu popieriumi (jei reikia ir tualetiniais rankšluosčiais);

- 5.4.2. tualetuose į šiukšlių dėžes įkloja polietileningus maišelius ir kasdien juos keičia;
- 5.4.3. praustuvus ir unitazus valo specialiomis priemonėmis;
- 5.4.4. nebarsto tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų;
- 5.5. laiptus plauna, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos;
- 5.6. prieš valant langus patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
- 5.7. nenaudoja valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių;
- 5.8. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja ūkio reikalų tvarkytoją;
- 5.9. nuolat renka šiukšles į tam skirtus maišus bei išmeta į specialius konteinerius;
- 5.10. nesant tiesioginio darbo, atlieka darbus pagal savo kompetenciją, administracijai nurodžius;
- 5.11. tvarko, valo tualetus, dirba su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines;
- 5.12. baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtinai nusiplauna gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų;
- 5.13. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas:
- 5.13.1. kasdieninis patalpų, laiptinių grindų plovimas, sanitarinių mazgų valymas ir plovimas, grindų apvadų ir laiptų turėklų valymas;
- 5.13.2. kasdieninis dulkių nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kt. baldų, durų, palangių valymas drėgnu būdu;
- 5.13.3. šiukšlių išnešimas į šiukšlių konteinerį;
- 5.13.4. langų valymas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus metuose;
- 5.14. vykdo kitus tiesioginio vadovo nurodymus, susijusius su patalpų priežiūra;
- 5.15. informuoja ūkio reikalų tvarkytoją apie sulūžusį inventorių.
- 5.16. valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
- 5.17. laikosi asmens higieninių reikalavimų;
- 5.18. priklausomai nuo atliekamo darbo dėvi spec. aprangą, atitinkamas apsaugos priemones
- 5.19. nustatyta tvarka profilaktiškai patikrina sveikatą;
- 5.20. dirba pagal Lietuvos higienos normas;
- 5.21. vykdo tiesioginio vadovo, bendrosios praktikos slaugytojo, slaugytojo padėjėjo ir ūkio reikalų tvarkytojo nurodymus sanitarijos ir higienos klausimais;
6. Pasirašytinai susipažinti su kiekvienu valymo priemonės saugos lapu.
7. Vadovautis ir dirbti pagal įstaigoje patvirtintus higienos planus, su kuriais pasirašytinai susipažįstama kiekvienais metais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Už nustatytų pareiginių funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, už padarytą žalą, profesinės etikos ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už nustatytų pareiginių funkcijų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)