

VŠĮ MYKOLO MARCINKEVIČIAUS LIGONINĖS  
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.

Eil. Nr.	Tikslas	Priemonės / veiksmai	Terminai	Atsakingi asmenys
<b>I. UŽDAVINYS: PREVENCINIAI VEIKSMAI IR / AR PRIEMONĖS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PASIREIŠKIMAMS LIGONINĖJE</b>				
1.1.	<b>Pozityvios darbo kultūros ugdymas ligoninėje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ligoninės vadovybė privalo viešai deklaruoti nulines toleranciją smurtui ir/ar priekabiavimui, skatinant pozityvius darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą, diegti tinkamus elgesio standartus bei operatyviai spręsti iškilusias problemas, ir šią informaciją skleisti darbuotojams prienamais informaciniais kanalais.</li><li>Supažindinti darbuotojus su Ligoninėje patvirtinta prevencine politika smurto / priekabimo klausimais (patvirtinta tvarka)</li></ul>	Nuolat	DR, Procesų vadovai
1.2.	<b>Psychosocialinės ir darbo aplinkos gerinimas, užtikrinant darbuotojui tinkamą darbo aplinką, vadovaujantis teisingumu, sąžiningumu, lygių galimybių ir pagarbos žmogui principais.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Suteikti darbuotojui tinkamas darbo priemonės ir tinkamai parengtą darbo vietą;</li><li>Vertinti darbuotoją, nediskriminuojant pagal amžių, lytį, pažiūras ir kt.;</li><li>Optimizuoti darbuotojo darbo krūvį, darbų pasiskirstymą skyriuje;</li><li>Suteikti darbuotojui pagal poreikį nemokamą pagal poreikį psichologinę pagalbą;</li><li>Atsižvelgti pagal galimybes į darbuotojo poreikius;</li><li>Skatinti gerai dirbančius darbuotojus;</li><li>Analizuoti darbuotojų klaidas ir vertinti galimybes užtikrinti darbuotojo tobulinimąsi;</li><li>Susirinkimų metu aptarti iškilusias vidines problemas;</li><li>Skatinti skyriuose neformalų bendravimą už ligoninės ribų;</li><li>Pagal galimybes organizuoti darbuotojų išvykas.</li></ul>	Nuolat	Procesų vadovai, Skyrių vedėjai PTSV

<b>1.3. Pareigy ir atsakomybių aiškumas apibrėžimas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pareigybinių aprašymų, darbo organizavimo tvarkų (darbo instrukcijų, procedūrų, protokolų ir kt. vidaus dokumentų, reglamentuojančių darbuotojo veiksmus) rengimas, pagal poreikį, peržiūra ir atitikties įvertinimas teisės aktų reikalavimams.</li> </ul>	Pagal suplanuotą grafiką ir poreikį	Procesų vadovai, atsakingi asmenys
<b>1.4. Mokymų organizavimas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuoti darbuotojams mokymus smurto ir priekabiavimo klausimais (dalyvavimas - ne mažiau nei 70 proc. darbuotojų);</li> <li>• Skatinti darbuotojus pagal galimybes dalyvauti išoriniuose mokymuose smurto ir priekabiavimo klausimais.</li> <li>• Administracijos, skyrių vadovų tobulinimasis smurto ir priekabiavimo prevenciniais klausimais.</li> </ul>	Suplanuotas pagal reikalavimus ir poreikį Pagal poreikį ir galimybes	PTSV, DSS
<b>1.5. Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvertinti psichosocialinių veiksnių riziką darbo vietoje;</li> <li>• Vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis bei psichoemocinę sveikatą.</li> </ul>	Suplanuota pagal reikalavimus ir poreikį	PTSV, DSS

## II. UŽDAVINYS: GALIMO (TARIAMO) SMURTO ATVEJO TYRIMAS LIGONINĖJE

<b>2.1. Pagalba smurtą / priekabiavimą patyrusiam darbuotojui</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuoti pagal poreikį nukentėjusiam darbuotojui psichologinę pagalbą;</li> <li>• Vertinti pagal poreikius galimą darbo vietos, darbo pamainos laikinus pakeitimus, nemokamų / mokamų atostogų suteikimą</li> </ul>	Nedelsiant	Medicinos etikos komisija / DR įsakymu paskirti asmenys
<b>2.2. Situacijos tyrimas, vadovaujantis ligoninėje nustatyta tvarka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ištirti atvejį;</li> <li>• Pagal poreikį kreiptis / nukreipti nukentėjusį darbuotoją į kitas institucijas</li> </ul>	Nedelsiant, įstatymų nustatytais terminais	Medicinos etikos komisija / DR įsakymu paskirti asmenys
<b>2.3. Atsakomybės</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nusizengusio darbuotojo veiksmų vertinimas, drausminių priemonių skyrimas.</li> </ul>	Įstatymų nustatyta tvarka	Medicinos etikos komisija / DR įsakymu paskirti asmenys

Santarpumos: DR – direktorius, PTSV – Personalo ir teisės skyriaus vedėjas; DSS – darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.